



Laboratorios del Departamento de
Expresión Gráfica, Diseño y Proyectos

AUTORIZACIÓN DE USO DE RECURSOS ESPECIALIZADOS

ALUMNO SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE: _____

N.I.F.: _____ TFNO.: _____ e-Mail.: _____

TITULACIÓN: _____ CENTRO: _____

PROYECTO O ASIGNATURA: _____

PROFESOR DIRECTOR DEL PROYECTO O RESPONSABLE DEL TRABAJO

APELLIDOS Y NOMBRE: _____

AREA: _____

TFNO.: _____ e-Mail.: _____

Fecha y firma del profesor

RECURSOS A UTILIZAR

Fecha prevista de finalización:	
Impresora 3D (*)	
Plotter Color	
Escáner de planos	
Escáner 3D Láser	
Escáner 3D por presión	
Grabadora láser	
Termoconformadora	
Conjunto iPad + Structure Sensor	
Otros	

Para la utilización de la impresora 3D, dado que se pueden generar costes elevados, ver instrucciones anexas en el reverso.

IMPORTANTE. Petición de reserva y normas

Se informa que el horario general de uso de los recursos es de 9:00 a 14:00 de lunes a viernes, aunque puede quedar restringido por el uso docente de los laboratorios.

De forma general, el uso de los recursos especiales queda restringido a la presencia del Técnico de Laboratorio del Departamento, para su control y asesoramiento técnico.

El alumno autorizado, debe contactar con alguno de los Técnicos de Laboratorio del Departamento, con despachos en los laboratorios 2.534.L.II ó 1.519.L, con los teléfonos 951952279 y 951952613, respectivamente, para concertar las fechas y horas en que se puedan utilizar los equipos.



USO DE LA IMPRESORA 3D

PROCEDIMIENTO

Una vez autorizado el uso por parte del profesor responsable (Director del Proyecto Fin de Carrera, Trabajo de fin de Grado, Tesis, etc.), el alumno deberá facilitar el fichero (formato .STL) correspondiente a la pieza a imprimir a los Técnicos de Laboratorio del Departamento.

Estos, después de verificar la validez de la pieza realizarán una estimación del coste de la impresión 3D, el cual se reflejará en la tabla adjunta.

Una vez establecido el coste de la impresión, ésta deberá ser expresamente autorizada por la Dirección del Departamento, que decidirá así mismo el número de copias permitidas.

Todas las tareas de Impresión 3D, gestión de ficheros y procesado de las piezas será realizada por los Técnicos de Laboratorio como parte de sus funciones diarias y dentro de su jornada laboral normal, sujeto siempre a su disponibilidad en cada momento.

Los alumnos pueden consultar con los técnicos todas las cuestiones relativas a la generación de las piezas, orientación, optimización y demás aspectos importantes del prototipo.

ARCHIVO	VOLUMEN MATERIAL (gr)	VOLUMEN SOPORTE (gr)	TIEMPO DE IMPRESIÓN	Nº DE COPIAS AUTORIZADAS

Observaciones:

Málaga, a de de	
Firma del Solicitante	Vº Bº del Director del Departamento:
Fdo.	Fdo: